



CÔNG TY CỔ PHẦN PHÚ TÀI

Địa chỉ : Số 278 - Nguyễn Thị Định -Phường Quy Nhơn Nam - Gia Lai

E-mail :info.ptb@phutai.com.vn

Website : www.phutai.com.vn

Điện thoại : 0256.3847668

Fax : 0256.3847556

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

CÔNG TY CỔ PHẦN PHÚ TÀI CẦN TUYỂN NHÂN SỰ :

I. VỊ TRÍ, YÊU CẦU TUYỂN DỤNG :

TT	Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Yêu cầu	Kinh nghiệm yêu cầu	Mô tả công việc chính	Mức lương
1	Nhân viên TMĐT – Vận hành tài khoản	02	- Nam/Nữ - Tuổi dưới 30 - Tốt nghiệp Đại học chính quy chuyên ngành TMĐT - Am hiểu qui trình bán hàng, chính sách Amazon, kỹ năng SEO sản phẩm. - Thành thạo tiếng Anh (nghe, nói, đọc, viết). - Biết sử dụng các công cụ hỗ trợ: Helium 10, Jungle Scout, Sellics, Canva/photoshop cơ bản. - Kỹ năng phân tích số liệu, tư duy logic, chịu được áp lực doanh số.	- Cần kinh nghiệm thực tế vận hành sàn Amazon - Có kinh nghiệm 2 năm bán hàng trên sàn Amazon hoặc các sàn quốc tế (ưu tiên).	- Quản lý gian hàng trên sàn Amazon: đăng sản phẩm, cập nhật thông tin, tối ưu hình ảnh và nội dung theo tiêu chuẩn. - Am hiểu chính sách, các thuật toán vận hành sàn Amazon, cách chạy chương trình quảng cáo trên Amazon. - Nghiên cứu từ khóa, viết mô tả sản phẩm chuẩn SEO nhằm tăng khả năng hiển thị và doanh số. - Theo dõi và xử lý đơn hàng: kiểm tra tồn kho, phối hợp bộ phận kho vận, chăm sóc khách hàng quốc tế. - Giám sát, phân tích hiệu quả quảng cáo Amazon (PPC), đề xuất kế hoạch tối ưu chi phí và doanh thu. - Thảo luận phản hồi của khách hàng, quản lý đánh giá/review, xử lý khiếu nại trên Amazon. - Nghiên cứu xu hướng thị trường, sản phẩm cạnh tranh, đề xuất chiến lược bán	Thỏa thuận khi phỏng vấn

TT	Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Yêu cầu	Kinh nghiệm yêu cầu	Mô tả công việc chính	Mức lương
					hàng mới. - Lập báo cáo định kỳ về kết quả kinh doanh trên Amazon cho cấp quản lý.	

II. ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC: Công ty cổ phần Phú Tài, số 278 đường Nguyễn Thị Định, Phường Quy Nhơn Nam, tỉnh Gia Lai hoặc các đơn vị thành viên trong hệ thống Công ty cổ phần Phú Tài.

III. ĐIỀU KIỆN CHUNG DÀNH CHO CÁC ỨNG VIÊN

- Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng và các phần mềm ứng dụng
- Thành thạo tiếng Anh (nghe, nói, đọc, viết).
- Chấp nhận thử thách trong điều kiện áp lực công việc cao.
- Tự tin, năng động, bản lĩnh, giao tiếp tốt, có thể làm việc độc lập trong hệ thống phức hợp.
- Thực sự yêu nghề, gắn liền sự nghiệp với công việc và có tham vọng thăng tiến cá nhân.

IV. CÁC PHÚC LỢI

- Được ký kết hợp đồng đóng và hưởng các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định.
- Thưởng theo năng lực cống hiến.
- Cơ hội thăng tiến cá nhân cao.

V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN:

- 01 Đơn xin việc, 01 bản tóm tắt quá trình kinh nghiệm công tác.
- 01 Sơ yếu lý lịch (có dán ảnh). Bản sao CCCD
- Bản sao các văn bằng liên quan.

(Hồ sơ không đạt yêu cầu sẽ không được hoàn trả lại cho ứng viên)

Hồ sơ xin việc xin gửi về: Phòng Kế hoạch – Kinh doanh - Công ty CP Phú Tài – Số 278, đường Nguyễn Thị Định, Phường Quy Nhơn Nam, Gia Lai

Điện thoại: 056-3847668; gặp chị Trần Đình Mộng Linh - Trưởng Phòng Kế hoạch - Kinh doanh - 0903500285; mail: info.ptb@phutai.com.vn, sales.marketing@phutai.com.vn

Hạn nộp hồ sơ từ ngày thông báo đến hết ngày 30/09/2026.

TỔNG GIÁM ĐỐC